

Codice Etico Masciangelo Srl

Ambito Social ESG e Condotta aziendale

Codice: CodEtico-ESG-001

Revisione: 02 Data Emissione: 22.05.2026

OGGETTO E FINALITÀ DEL CODICE ETICO

Masciangelo Srl, con sede legale in Francavilla al Mare (CH) e sede amministrativa a Pescara, opera dal 2002 nel settore della costruzione e manutenzione di impianti e opere civili, con una forte specializzazione in acquedotti, fognature, gasdotti, oleodotti, metanodotti e infrastrutture complementari. L'Azienda riconosce il proprio ruolo di attore economico e sociale, impegnandosi a svolgere le proprie attività nel rispetto dei più elevati principi etici, della normativa vigente e degli standard internazionali in materia di diritti umani, salute e sicurezza, ambiente e anticorruzione. Il presente Codice Etico rappresenta la carta dei valori fondamentali che guidano ogni azione e decisione aziendale. Esso è vincolante per amministratori, dipendenti, collaboratori, fornitori e partner commerciali.

Il presente Codice Etico è l'insieme di regole che Masciangelo S.r.l. ha stabilito per assicurare che l'obiettivo aziendale di creazione di nuovo valore sia perseguito in un modello di crescita sostenibile, fondato sul rispetto dei Clienti, sulla qualità dei servizi, sull'attenzione per le esigenze e la tutela dell'integrità psico-fisiche dei lavoratori e, in generale, dei portatori di interesse (stakeholder).

Il Codice Etico ha lo scopo di definire con chiarezza l'insieme dei valori e principi la cui osservanza è imprescindibile per il corretto svolgimento delle nostre attività. Il Codice Etico è diffuso all'interno di Masciangelo S.r.l. ed è distribuito ai soggetti terzi che entrano in rapporti di affari con MASCIANGELO S.r.l..

I valori e i principi illustrati nel presente Codice Etico sono coerenti con le politiche per la qualità, l'ambiente, la salute e la sicurezza sul lavoro perseguite da MASCIANGELO S.r.l..

In sintesi, il Codice Etico definisce i principi di condotta negli affari, gli impegni deontologici richiesti agli amministratori, dipendenti e collaboratori nonché le regole di condotta di Masciangelo S.r.l. verso gli stakeholder.

È pertanto richiesto che tutti i nostri collaboratori rispettino tali valori e principi.

CAMPO DI APPLICAZIONE

I 'Destinatari' del Codice etico di Masciangelo S.r.l. sono, senza alcuna eccezione, tutti i partecipanti all'organizzazione imprenditoriale e quindi, in particolare, gli Amministratori, i Dirigenti, i Dipendenti, i Collaboratori, i Clienti, i Fornitori e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, operano con MASCIANGELO S.r.l..

I principi e le disposizioni del Codice Etico sono vincolanti per i Destinatari.

I principi e le disposizioni del Codice Etico costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento richiesto nell'ambiente di lavoro.

I principi del Codice Etico integrano le regole di condotta già previste in base alla natura giuridica dei rapporti e dei rispettivi incarichi dei soggetti Destinatari.

MASCIANGELO S.R.L. si impegna:

- a portare il Codice etico a conoscenza di tutti coloro che hanno rapporti durevoli con la MASCIANGELO S.r.l., e a coloro ai quali potranno in futuro essere conferiti incarichi di tipo specifico.
- a distribuire una copia del Codice etico ai Destinatari, i quali, a loro volta, dovranno impegnarsi al rispetto integrale dello stesso.
- a promuovere un'ampia diffusione del Codice tra gli altri stakeholder, con l'invito ad osservarne i principi.

La verifica dell'applicazione e dell'attuazione del presente Codice Etico è delegata alla Direzione aziendale.

Masciangelo S.r.l. / Cap Soc. € 47.000,00

Sede Legale: C.da S. Elena n. 08 / 66023 Francavilla al Mare (CH)

Sede Amministrativa: Via Socrate n. 11 65127 Pescara

Codice Fiscale e Iscrizione nel Registro delle Imprese di Chieti: n. 01654480688

P.iva 01654480688 / Repertorio Economico Amministrativo n. 160477

Telefono +39 085.60.72.9 Fax +39 085.66.34.8

Pec: masciangelosrl@legalmail.it / email: masciangelosrl@gmail.com



Tutti i Destinatari sono tenuti a segnalare tempestivamente ogni violazione del presente Codice etico di cui sono venuti a conoscenza. L'individuazione della violazione deve essere effettuata in buona fede e su base documentata. La segnalazione può essere rivolta all'Amministratore Unico o al proprio responsabile gerarchico. Al fine di una maggior protezione della persona che effettua la denuncia, la procedura prevede l'esonero dal vincolo di osservanza dell'ordine gerarchico. La successiva gestione della segnalazione sarà svolta in modo da garantire l'anonimato del segnalante.

E' fatto obbligo ai Destinatari di fornire ogni informazione richiesta e di collaborare alle eventuali indagini espletate. La segnalazione di eventuali violazioni delle disposizioni del Codice Etico da parte dei Destinatari dovrà avvenire in forma scritta e potrà essere inoltrata all'Amministratore Unico nelle seguenti modalità:

- *a mezzo posta prioritaria (con indicazione sulla busta di RISERVATO);*
- *a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail:*
- *ruggero.masciangelo@gmail.com*

Costituisce violazione del presente Codice Etico qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi ha segnalazioni in buona fede di possibili violazioni del Codice Etico. Parimenti, costituisce violazione del Codice Etico il comportamento di chi dovesse accusare falsamente altri di violazione del medesimo.

VALORI E PRINCIPI

Di seguito sono definiti i principi etici di riferimento per tutti i Destinatari. Giova ribadire che in nessun caso la convinzione di agire a vantaggio di MASCIANGELO SRL giustifica comportamenti in contrasto con i principi del presente Codice, ai quali deve riconoscersi valore primario ed assoluto.

RESPONSABILITÀ E RISPETTO DELLE LEGGI

MASCIANGELO SRL si impegna a rispettare le leggi, i regolamenti ed in generale le normative vigenti in Italia ed in tutti Paesi con cui ha collegamenti.

Gli Amministratori e il Personale di MASCIANGELO SRL sono tenuti a rispettare la normativa vigente sia in Italia, che negli altri Stati con cui la Società ha eventuali collegamenti operativi. Essi, nel rispetto delle normative vigenti e delle procedure stabilite dalla Società, debbono svolgere le loro prestazioni con diligenza, efficienza, correttezza, sfruttando al meglio la loro professionalità ed assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti che gravano su di loro.

In nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse della Società in violazione delle leggi o dei principi deontologici. Ci vale tanto con riferimento alle attività svolte nell'ambito del territorio italiano, quanto con riferimento a quelle eventualmente connesse ai rapporti intercorrenti con operatori internazionali.

CORRETTEZZA

Tutte le azioni e le operazioni compiute ed i comportamenti posti in essere da ciascuno di Destinatari del presente Codice nello svolgimento della funzione o dell'incarico sono ispirati alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale, secondo le norme vigenti e le procedure interne, nonché alla correttezza, alla lealtà, al reciproco rispetto.

I Destinatari sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il Codice ed i regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di MASCIANGELO SRL può giustificare una condotta non onesta e non conforme alla



vigente normativa ed al presente Codice. Al principio della correttezza è subordinato il perseguimento del profitto societario.

Ciascun Destinatario non accetta, né effettua per sé o per altri pressioni, raccomandazioni, segnalazioni che possano recare pregiudizio alla società o indebiti vantaggi per sé, per la Società o per i terzi; ciascun Destinatario respinge altresì e non effettua promesse e/o offerte indebite di denaro o di altri benefici, salvo che questi ultimi siano di uso commerciale e di modico valore e non corrispondano a richieste di alcun genere.

Qualora il Destinatario riceva da parte di un terzo un'offerta o una richiesta di benefici, salvo omaggi di uso commerciale e di modico valore, non accetta detta offerta, né aderisce a detta richiesta e ne informa immediatamente l'Amministratore per le iniziative del caso.

Gli Amministratori e il Personale di MASCIANGELO SRL devono comunque agire correttamente allo scopo di evitare situazioni di conflitto di interessi, intendendosi per esse quelle situazioni in cui il perseguimento del proprio interesse è in contrasto con gli interessi della Società. Sono comunque da evitare quelle situazioni attraverso le quali un dipendente, un amministratore o altro destinatario può trarre un vantaggio o un profitto non dovuto sulla base di situazioni di opportunità di cui è venuto a conoscenza durante lo svolgimento della propria attività.

In particolare, stante la delicatezza e centralità della posizione rivestita, agli amministratori e alla Dirigenza è richiesto:

- *un comportamento ispirato ad autonomia ed indipendenza con le istituzioni pubbliche, i soggetti privati, le associazioni economiche e le forze politiche fornendo informazioni corrette per la definizione della configurazione giuridica e dell'attività amministrativa della società;*
- *un comportamento ispirato ad integrità, lealtà, senso di responsabilità nei confronti di MASCIANGELO SRL ;*
- *una partecipazione assidua ed informata alle attività della Società;*
- *la consapevolezza del ruolo rivestito.*

IMPARZIALITÀ

MASCIANGELO SRL condanna e prende le distanze da ogni principio di discriminazione basato sul sesso, sulla nazionalità sulla religione, sulle opinioni personali e politiche, sull'età, sulla salute, sulle condizioni economiche dei propri interlocutori, ivi inclusi dei fornitori.

Qualunque risorsa aziendale e non che ritenga di avere subito delle discriminazioni può comunicare l'accaduto all'Amministratore che procederà a verificare l'effettiva violazione del Codice

Etico.

ONESTÀ

Gli Amministratori ed il Personale di MASCIANGELO SRL nonché i Terzi Destinatari, debbono avere la precisa consapevolezza del significato etico e deontologico delle proprie azioni e non possono perseguire l'utile personale o aziendale in violazione delle leggi vigenti e delle norme del Codice Etico.

Nella formulazione degli accordi contrattuali con i clienti, occorre garantire che le clausole siano formulate in modo del tutto chiaro e comprensibile. Deve altresì essere assicurata la condizione di pariteticità delle parti.

INTEGRITÀ

MASCIANGELO SRL condanna e non consente alcuna azione di violenza o minaccia, anche solo psicologica, finalizzata all'ottenimento di comportamenti contrari alla normativa vigente, ivi inclusi i principi deontologici codificati nel



presente Codice.

TRASPARENZA

Le informazioni diffuse sia all'interno che all'esterno della Società debbono essere caratterizzate da veridicità, accuratezza e completezza. Il costante rispetto di tali norme di comportamento consente l'attuazione del principio di trasparenza.

Nel rispetto del principio di trasparenza, ogni operazione e/o transazione, intesa nel senso più ampio del termine, deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata e verificabile nell'arco di dieci anni. In particolare ciascuna operazione e/o transazione deve avere una registrazione adeguata e deve consentire la verifica del processo di decisione, autorizzazione ed attuazione. Ogni operazione deve essere altresì corredata da un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere in ogni momento all'esecuzione dei controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione, nonché che consentano di individuare l'autore dell'autorizzazione, dell'esecuzione, della registrazione, della verifica dell'operazione.

I Destinatari, ed in generale, tutti i soggetti che effettuano qualsiasi acquisto di beni e/o servizi, intendendosi per essi anche le consulenze esterne, per conto della Società, devono agire nel rispetto dei principi di correttezza, economicità, qualità e liceità ad operare con la diligenza del buon padre di famiglia.

Allo scopo di garantire il rispetto di tali principi etici i criteri per la scelta dei fornitori sono oggettivi, trasparenti e, quel più conta, codificati in un'apposita procedura. Tale scelta, nel rispetto delle leggi vigenti e delle procedure adottate, viene sostanzialmente compiuta sulla base di valutazioni oggettive relative alla competitività, alla qualità delle prestazioni erogate e/o dei servizi offerti e alle condizioni economiche praticate.

Rimane comunque che il fornitore sarà scelto anche in considerazione della capacità di garantire il:

- *rispetto del presente Codice Etico;*
- *l'attuazione dei sistemi aziendali di gestione per qualità adeguati;*
- *la disponibilità di idonei mezzi e strutture organizzative;*
- *il rispetto della normativa in materia di lavoro incluse le norme sulla salute e sicurezza dei lavoratori;*
- *il rispetto delle normative in materia di tutela Ambientale.*

Sono previste apposite procedure volte a garantire la documentazione del complessivo iter di selezione e di acquisto, nell'ottica di garantire la massima trasparenza delle operazioni di valutazione e scelta del fornitore.

EFFICIENZA

A ciascun Destinatario del presente Codice sono richieste professionalità, dedizione, lealtà, spirito di collaborazione, e rispetto reciproco. L'efficienza della gestione che MASCIANGELO SRL persegue è raggiunta attraverso il contributo professionale e organizzativo che ciascuna delle risorse umane impegnate assicura nel rispetto dei principi di professionalità, trasparenza, correttezza, onestà.

L'efficienza della gestione è altresì perseguita nel costante rispetto degli standard qualitativi più elevati, perseguiti, se necessario, anche a discapito della stessa economicità della gestione.

MASCIANGELO SRL sotto diverso profilo, si impegna altresì a salvaguardare e custodire le risorse ed i beni aziendali, nonché a gestire il proprio patrimonio ed i propri capitali adottando tutte le cautele necessarie a garantire il pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

CONCORRENZA LEALE

Il libero mercato impone una situazione di concorrenza con le altre società del settore che tuttavia deve essere



costantemente ispirata ai principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti degli operatori presenti sul mercato.

Nel rispetto delle normative nazionali e comunitarie in materia Antitrust, nonché delle Linee Guida e direttive del Garante della Concorrenza e del Mercato, la Società non assume comportamenti né sottoscrive accordi che possano influenzare negativamente il regime di concorrenza tra i vari operatori del mercato di riferimento ovvero pregiudicare utenti e consumatori in genere, informando il proprio comportamento alla lealtà commerciale, prevenendo e condannando pratiche scorrette di ogni genere e natura.

Tutti i dipendenti coinvolti nell'attività di pricing, licensing, acquisto, vendita e partecipazione a gare di fornitura o che hanno a che fare con concorrenti o grossisti, sono direttamente coinvolti in attività che, se condotte con comportamenti non in linea con le disposizioni di detta normativa, sono suscettibili di attivare procedimenti in violazione delle leggi antitrust.

È contrario alla politica dell'Azienda e alla legge porre in essere accordi, intese, scambi di informazioni, discussioni o comunicazioni con qualsiasi concorrente riguardo a prezzi, politiche di prezzo, sconti, promozioni, condizioni di vendita, mercati, costi di produzione che abbiano per scopo quello di restringere o falsare il libero gioco della concorrenza.

Al fine di prevenire in radice fenomeni di questo tipo, il personale è chiamato a rispettare la più stretta tutela di tali dati riservati.

È vietata ogni forma di accordo, diretto o indiretto, che venga realizzato o posto in essere con concorrenti al fine di modificare o turbare l'andamento di pubbliche gare di fornitura, procedure pubbliche di acquisto o altri procedimenti inerenti all'acquisto di beni o servizi da parte di pubbliche amministrazioni.

MASCIANGELO SRL si impegna altresì a non danneggiare indebitamente l'immagine delle aziende concorrenti e dei loro prodotti.

TUTELA DELLA PRIVACY

MASCIANGELO SRL tutela la privacy degli Amministratori e del Personale, nonché dei Terzi destinatari nel rispetto delle normative vigenti allo scopo di evitare la comunicazione o la diffusione di dati personali, inclusi quelli sensibili, in assenza del consenso dell'interessato e comunque nel rispetto delle Normative Cogenti applicabili.

L'acquisizione ed il trattamento, nonché la conservazione delle informazioni e dei dati personali dei dipendenti e degli altri soggetti dei cui dati la Società disponga avviene nel rispetto di specifiche procedure volte a garantire che persone e/o enti non autorizzati possano venire a conoscenza. Tali procedure sono conformi alle normative vigenti.

SPIRITO DI SERVIZIO

Gli Amministratori e il Personale a tutti i livelli, nonché i Terzi Destinatari, devono orientare la propria condotta nei limiti delle rispettive competenze e responsabilità al perseguimento dei principali obiettivi aziendali volti a fornire un servizio di alto valore sociale e di utilità per la collettività che deve poter contare e beneficiare dei migliori standard di qualità.

VALORE DELLE RISORSE UMANE

Le risorse umane costituiscono il principale fattore su cui si basa lo sviluppo aziendale. La gestione delle risorse umane è fondata sul rispetto della personalità e professionalità di ciascuna di esse nel quadro generale dell'attuale normativa. MASCIANGELO SRL è consapevole che l'elevata professionalità dei propri collaboratori e la dedizione degli stessi verso



la Società sono fattori essenziali e determinanti per il perseguimento degli obiettivi della Società.

Per tale ragione la Società tutela la crescita e lo sviluppo professionale funzionale all'accrescimento del patrimonio di conoscenze e competenze possedute, nel rispetto della normativa vigente in materia di diritti della personalità individuale, con particolare riguardo all'integrità morale e fisica del personale dipendente.

MASCIANGELO SRL condanna ogni forma di raccomandazione e clientelismo. La selezione del Personale è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati e delle loro competenze alla massima professionalità tecnica ed alla massima tensione verso il rispetto dei principi etici richieste dalla Società.

In particolare il Personale è assunto all'esito di una rigida selezione fondata sul curriculum di ciascun candidato. Per quanto concerne i Dirigenti particolare attenzione è riservata al voto di laurea, al tempo che si è reso necessario per conseguirla, alla conoscenza delle lingue straniere, ad eventuali stage all'estero, alle caratteristiche umane e caratteriali del singolo candidato, all'attitudine del singolo a rispettare i principi codificati nel presente Codice. In particolare MASCIANGELO SRL garantisce la creazione di opportunità di sviluppo e di crescita professionale mediante affiancamenti, formazione e disponibilità di strumenti informativi adeguati.

Il Personale è assunto in base a regolari contratti di lavoro.

La Società si impegna a fare in modo che nella propria organizzazione aziendale gli obiettivi annuali prefissati siano tali da non indurre comportamenti illeciti e siano invece focalizzati su di un risultato possibile, specifico, concreto, misurabile e relazionato con il tempo previsto per il suo raggiungimento.

Il riconoscimento di aumenti salariali o di altri strumenti di incentivazione e l'accesso a ruoli o incarichi superiori sono legati, oltre che alle norme stabilite dalla legge o dal contratto collettivo di lavoro, ai meriti individuali dei dipendenti, tra i quali e soprattutto la capacità di raggiungere gli obiettivi aziendali con comportamenti e competenze organizzative improntate ai principi etici di riferimento della Società, indicate nel presente Codice Etico.

ETICA NEI RAPPORTI DI LAVORO

Diritti Umani e Lavoro Minorile

È vietato l'impiego di minori al di sotto dell'età legale per l'occupazione.

È escluso l'impiego di giovani lavoratori (<18 anni) in mansioni rischiose o in turni notturni.

L'azienda verifica l'età di tutti i candidati in fase di assunzione.

Lavoro Forzato e Obbligato

È vietata qualsiasi forma di lavoro forzato.

È proibito trattenere salari, documenti o beni dei lavoratori.

I dipendenti hanno piena libertà di porre fine al rapporto di lavoro, nei termini previsti dalla normativa.

Salute e Sicurezza

Masciangelo S.r.l. adotta un Sistema di Gestione Salute e Sicurezza conforme alla norma UNI ISO 45001.

Sono forniti gratuitamente DPI e svolte attività di formazione continua.

Sono implementati piani di emergenza, valutazioni dei rischi (DVR) e misure preventive.

Pari Opportunità, Diversità e Inclusione

È vietata ogni forma di discriminazione basata su etnia, genere, religione, età, orientamento sessuale, appartenenza politica o sindacale.

Sono promosse politiche di parità di genere, valorizzazione delle diversità e inclusione.

L'azienda favorisce la partecipazione di categorie svantaggiate e promuove la crescita professionale equa.

Libertà Sindacale

L'azienda tutela la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva.

Masciangelo S.r.l. / Cap Soc. € 47.000,00

Sede Legale: C.da S. Elena n. 08 / 66023 Francavilla al Mare (CH)

Sede Amministrativa: Via Socrate n. 11 65127 Pescara

Codice Fiscale e Iscrizione nel Registro delle Imprese di Chieti: n. 01654480688

P.iva 01654480688 / Repertorio Economico Amministrativo n. 160477

Telefono +39 085.60.72.9 Fax +39 085.66.34.8

Pec: masciangelosrl@legalmail.it / email: masciangelosrl@gmail.com



Nessun dipendente potrà subire ritorsioni o discriminazioni per la propria appartenenza sindacale.

RAPPORTI CON ISTITUZIONI PUBBLICHE E ENTI LOCALI

MASCIANGELO SRL persegue l'obiettivo della massima integrità e correttezza nei rapporti con le istituzioni pubbliche e più in generale con Pubblica Amministrazione, al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti istituzionali.

Nei rapporti con i Pubblici Funzionari e comunque nei rapporti con le soggetti che ricoprono cariche istituzionali e/o pubbliche ovvero con i loro familiari ovvero con altri soggetti ad essi legati, gli Amministratori, i Dirigenti e gli altri soggetti che a qualunque titolo operano in nome e per conto della Società devono tenere un comportamento ispirato alla massima correttezza ed integrità, evitando anche solo di dare l'impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni o richiedere trattamenti di favore.

Sono proibiti i pagamenti illeciti nei rapporti con le Istituzioni o con i Pubblici Funzionari, ivi compresi i loro familiari e le persone strettamente legate ad esse. Tutti i Destinatari debbono astenersi dall'effettuare corresponsioni di qualunque entità al fine di ottenere benefici illeciti nel rappresentare la Società innanzi alla P.A..

La Società vieta espressamente pratiche di corruzione, favoritismi, comportamenti collusivi, sollecitazioni dirette e/o indirette anche attraverso promesse di vantaggi personali nei confronti di qualunque soggetto appartenente alla P.A..

In particolare, sono espressamente vietati i seguenti comportamenti:

- *corrispondere od offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti e benefici materiali di qualsiasi entità a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, alle persone politicamente esposte, ai loro familiari e comunque alle persone strettamente e notoriamente legate ad esse, al fine d'influenzare o compensare un atto del loro ufficio e/o l'omissione di un atto del loro ufficio;*
- *offrire regali o altre liberalità che possano costituire forme di pagamento a funzionari o dipendenti della P.A., alle persone politicamente esposte, ai loro familiari e comunque alle persone strettamente e notoriamente legate ad esse;*
- *raccogliere e quindi esaudire richieste di denaro, favori, utilità da soggetti, persone fisiche o giuridiche che intendono entrare in rapporti di affari con MASCIANGELO SRL nonché da qualunque soggetto appartenente alla P.A., dalle persone politicamente esposte, dai loro familiari e comunque dalle persone strettamente e notoriamente legate ad esse.*

Atti di cortesia, come omaggi, sono consentiti solo quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e comunque tali da non poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

La Società vieta altresì rapporti tra privati, pratiche di corruzione, favoritismi, comportamenti collusivi, sollecitazioni dirette/indirette anche attraverso promesse di vantaggi personali.

Fermi restando tutti gli obblighi imposti dalla vigente normativa, i Destinatari si asterranno, nel corso di trattative d'affari, di richieste o di rapporti commerciali con le Istituzioni, con i Pubblici Funzionari, con le persone politicamente esposte, con i loro familiari e con le persone strettamente legati ad esse, dall'intraprendere le seguenti azioni:

- *esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti delle Istituzioni o Pubblici Funzionari a titolo personale;*
- *offrire o in alcun modo fornire, accettare o incoraggiare omaggi, favori o pratiche commerciali o comportamentali che non siano improntati alla più aperta trasparenza, correttezza e lealtà e che in ogni caso non siano conformi alla normativa vigente;*
- *sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le*



parti o che comunque violino le procedure di evidenza pubblica attivate nell'intrattenimento dei rapporti con la P.A..

I rapporti con gli interlocutori istituzionali sono mantenuti esclusivamente tramite i soggetti deputati anche per il ruolo rivestito.

MASCIANGELO SRL non si farà comunque rappresentare, nell'ambito dei rapporti con le Istituzioni Pubbliche, con i Pubblici Funzionari, con le persone politicamente esposte, con i loro familiari, con le persone strettamente legate ad esse, dagli Amministratori, dai Dirigenti o da ogni altro soggetto che opera per nome della Società con riferimento ai quali si possa creare conflitto di interessi.

A tal proposito la Società vieta che vengano nominati quali propri rappresentanti soggetti che siano in conflitto di interessi o abbiano rapporti familiari o siano strettamente legate, di cui si abbia conoscenza, tali da poter influenzare illecitamente le decisioni di qualunque soggetto appartenente alla P.A. o che siano politicamente esposte.

MASCIANGELO SRL può utilizzare consulenti, procuratori o soggetti terzi quali propri rappresentanti nei rapporti con la Pubblica Amministrazione solo se siano previamente autorizzati al compimento delle singole operazioni.

RAPPORTI CON LA COLLETTIVITÀ E TUTELA AMBIENTALE

MASCIANGELO SRL riconosce alla salvaguardia dell'ambiente un'importanza fondamentale, di tal che essa non ricercherà mai vantaggi eventualmente correlati alla violazione della normativa ambientale.

La Società dimostra il proprio impegno adottando un Sistema di Gestione Ambientale conforme alla Norma internazionale UNI EN ISO 14001 e sottoponendolo a certificazione Volontaria.

Masciangelo Srl si impegna a prevenire e ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività: sono promosse pratiche di risparmio energetico, riduzione rifiuti, corretto smaltimento e riuso dei materiali.

Particolare attenzione è riservata alla protezione delle risorse idriche e al ripristino delle aree di cantiere.

RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI E PARTITI POLITICI

MASCIANGELO SRL si astiene dal finanziare partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, ovvero i loro rappresentanti o candidati.

Essa non finanzia neppure associazioni, né effettua sponsorizzazioni di manifestazioni o congressi che abbiano come finalità la propaganda politica.

MASCIANGELO SRL riconosce contributi e liberalità a favore di soggetti aventi finalità sociali, morali, scientifiche e culturali.

RAPPORTI CON GLI OPERATORI INTERNAZIONALI

MASCIANGELO SRL si impegna a garantire che tutti i rapporti, anche quelli di natura commerciale, da essa intrattenuti anche con soggetti operanti a livello internazionale avvengano nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

La Società si impegna ad adottare tutte le cautele necessarie a verificare l'affidabilità di tali operatori, nonché la legittima provenienza dei capitali e dei mezzi da questi ultimi utilizzati nell'ambito dei rapporti con la Società.

TUTELA DELLA PERSONALITÀ INDIVIDUALE

MASCIANGELO SRL riconosce l'esigenza di tutelare la libertà individuale in tutte le sue forme e ripudia ogni



manifestazione di violenza, soprattutto se volta a limitare la libertà personale. La Società si impegna a promuovere nell'ambito della propria attività e tra i propri dipendenti, collaboratori, fornitori e partners la condivisione dei medesimi principi.

TUTELA DEL CAPITALE SOCIALE E DEI CREDITORI

Uno degli aspetti centrali che qualificano eticamente la condotta di MASCIANGELO SRL è costituito dal rispetto di principi di comportamento intesi a garantire l'integrità del capitale sociale, la tutela dei creditori e dei terzi che instaurano rapporti con la Società, e, in genere, la trasparenza e la correttezza dell'attività della Società sotto il profilo economico e finanziario.

STAKEHOLDER E CATENA DI FORNITURA

Masciangelo Srl coinvolge attivamente gli stakeholder interni ed esterni (dipendenti, clienti, comunità locali, autorità, associazioni di categoria, ONG e sindacati) nel dialogo e nello sviluppo sostenibile.

Tutti i partner commerciali devono rispettare i principi etici e di sostenibilità definiti dall'azienda. I fornitori e gli appaltatori sono selezionati e monitorati sulla base di criteri di legalità, rispetto dei diritti umani, responsabilità sociale e ambientale.

I fornitori hanno un ruolo fondamentale nel migliorare la competitività complessiva di Masciangelo. Ai Collaboratori di della Società viene richiesto di selezionare i fornitori tenendo conto dei principi del Codice Etico; essi sono incoraggiati a creare e mantenere trasparenti e collaborative relazioni con i fornitori, nonché ad agire sempre nel migliore interesse della Società.

In particolare i Collaboratori, soprattutto quelli addetti a tali processi, devono:

- osservare le procedure interne per la selezione e gestione dei rapporti con i fornitori;
- operare nell'assoluto rispetto delle leggi e normative vigenti;
- garantire che i rapporti con i fornitori avvengano nell'assoluto rispetto dei principi di trasparenza, obiettività, lealtà, onestà e correttezza;
- verificare e monitorare il possesso dei necessari requisiti di onorabilità, attendibilità commerciale e professionale dei Fornitori (anche mediante richiesta di apposite dichiarazioni del Fornitore di non avere procedimenti penali per reati di cui al D.Lgs231/2001 a carico);
- applicare le condizioni contrattualmente previste;
- mantenere un dialogo franco ed aperto con i fornitori, in linea con le migliori consuetudini commerciali;
- ricevere e pretendere, direttamente o indirettamente, compensi di qualunque natura, vantaggi economici o altra utilità da un soggetto privato e/o dall'ente da esso direttamente o indirettamente rappresentato che: i) eccedano un modico valore e i limiti di ragionevoli prassi di cortesia previsti dalle procedure aziendali e, comunque, ii) siano suscettibili di essere interpretati come volti a influenzare indebitamente i rapporti tra la Società e il predetto soggetto e/o l'ente da esso direttamente o indirettamente rappresentato, a prescindere dalla finalità di perseguimento, anche esclusivo, dell'interesse o del vantaggio della Società;
- richiedere ai fornitori di attenersi ai principi del presente Codice Etico con l'impegno a osservarli nell'ambito dei rapporti con la società e a non porre in essere alcun comportamento che induca in qualsiasi modo la società o i collaboratori a violare tali principi;
- segnalare tempestivamente all'Organismo di Vigilanza qualsiasi comportamento di un fornitore che appaia contrario ai principi del Codice Etico.

La Società seleziona esclusivamente fornitori attenti a promuovere politiche rispettose dei diritti dei lavoratori, dei diritti umani, degli animali e dell'ambiente, e tale processo avviene basandosi sui principi di imparzialità, correttezza e



qualità. Tutti i fornitori che instaurano un rapporto con Masciangelo sono tenuti a rispettare un “Codice di Condotta Fornitori” all’interno del quale vengono richiamati tutti i principi che devono ispirare il loro operato e quello di tutti gli eventuali sub fornitori a cui dovessero ricorrere.

Tutti i fornitori di Masciangelo saranno tenuti a rispettare i principi del Codice etico nei rapporti con la società: al fine di garantire la conoscenza e l’informazione dei suddetti principi, la Società inserisce nei contratti stipulati con i fornitori terzi di beni, servizi, incarichi professionali o consulenze apposite clausole di osservanza dei dettami del Codice Etico. In particolare tali clausole prevedono:

- specifica indicazione di presa visione e osservanza da parte di terzi dei principi e delle norme comportamentali previste all’interno del Codice Etico;
- l’attribuzione a Masciangelo il diritto di risolvere il contratto e/o di sospendere il fornitore dal relativo albo ovvero di escluderlo dalle procedure di comparazione in essere in caso di violazione di una delle norme previste all’interno del Codice Etico.

ETICA NEGLI AFFARI

Tutte le attività commerciali si fondano su correttezza, trasparenza e concorrenza leale.

Sono vietate pratiche corruttive, regali e omaggi non conformi alla legge e al regolamento interno.

È garantita la tracciabilità dei flussi finanziari e la conformità alle normative antimafia e di prevenzione della corruzione.

L’azienda si impegna a estendere i principi ESG lungo l’intera catena del valore.

CONTROLLO E TRASPARENZA CONTABILE

I Destinatari si impegnano a far sì che gli atti relativi alla gestione della società siano rappresentati in maniera corretta e veritiera nella contabilità.

Tutte le operazioni compiute sono ispirate ai seguenti principi:

- *massima correttezza gestionale;*
- *completezza e trasparenza delle informazioni;*
- *legittimità sotto il profilo sostanziale e formale;*
- *chiarezza e veridicità dei riscontri contabili secondo le norme vigenti e le procedure interne.*

La documentazione contabile deve corrispondere ai principi sopra citati e deve essere facilmente rintracciabile, nonché ordinata secondo criteri logici. In ogni caso i pagamenti aziendali da corrispondere dovranno essere esclusivamente commisurati alla prestazione e alle modalità indicate nel contratto e non potranno essere effettuate nei confronti di un soggetto diverso dalla controparte contrattuale.

L’uso di fondi aziendali per fini illegali o impropri è severamente proibito. A nessuno e per nessun motivo dovranno essere corrisposti pagamenti non basati su transazioni aziendali adeguatamente autorizzate o elargite forme illegali di remunerazione.

La Società esige che l’inserimento in bilancio di tutte le poste, ad esempio crediti, rimanenze, partecipazioni, oneri, scaturisca dal rispetto incondizionato di tutte le norme vigenti in materia di formazione e valutazione del bilancio. La società previene in tal modo la creazione di registrazioni false, incomplete o ingannevoli e vigila affinché non vengano istituiti fondi segreti o non registrati o depositati in conti personali o emesse fatture per operazioni inesistenti.

I documenti attestanti l’attività di registrazione contabile devono poter consentire la celere ricostruzione dell’operazione contabile, l’individuazione dell’eventuale errore.

Masciangelo S.r.l. / Cap Soc. € 47.000,00

Sede Legale: C.da S. Elena n. 08 / 66023 Francavilla al Mare (CH)

Sede Amministrativa: Via Socrate n. 11 65127 Pescara

Codice Fiscale e Iscrizione nel Registro delle Imprese di Chieti: n. 01654480688

P.iva 01654480688 / Repertorio Economico Amministrativo n. 160477

Telefono +39 085.60.72.9 Fax +39 085.66.34.8

Pec: masciangelosrl@legalmail.it / email: masciangelosrl@gmail.com



Le procedure aziendali interne regolamentano lo svolgimento di ogni operazione e transazione economica, inclusi i rimborsi spese a dipendenti e/o collaboratori esterni a vario titolo, e/o professionisti, da cui devono potersi rilevare, in relazione alle risorse finanziarie da utilizzarsi o utilizzate, la legittimità, l'autorizzazione, la coerenza, la congruità, la corretta registrazione e verificabilità.

La Società può concedere contributi o sponsorizzazioni, a privati ed enti pubblici no profit, specie se finalizzati ad obiettivi sociali, culturali, nel rispetto della normativa contabile, bilanciata e fiscale, con procedure di assoluta trasparenza, con particolare riferimento ai criteri adottati ed alla congruità degli impegni relativi.

Tutti i collaboratori sono tenuti ad operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente, in modo che il sistema amministrativo contabile possa conseguire tutte le finalità sopra descritte; al tal fine i Collaboratori, in base ai ruoli e competenze ricoperte, devono :

- identificare, rilevare e rappresentare in modo veritiero e corretto tutti i fatti di gestione nel pieno rispetto della disciplina civilistica e della normativa fiscale, aggiornando e conservando i relativi documenti;
- provvedere all'elaborazione delle situazioni e dei documenti contabili richiesti dall'Organismo di Vigilanza;
- tenere un comportamento corretto, trasparente e collaborativo con le Autorità fiscali, nel rispetto delle norme di legge e delle procedure aziendali in tutte le attività finalizzate alla predisposizione, sottoscrizione e trasmissione delle dichiarazioni contabili e fiscali, anche avvalendosi di consulenti esterni di comprovata competenza e professionalità, al fine di garantire il corretto e puntuale versamento delle imposte dovute;
- osservare con la massima diligenza e rigore tutte le disposizioni legislativamente previste in materia fiscale e garantire la veridicità e la completezza dei dati esposti in tutte le dichiarazioni di natura contabile/fiscale;
- garantire la trasparenza nei rapporti con i fornitori, i consulenti e i clienti nonché l'effettività delle vendite/forniture/prestazioni rispetto alle fatture emesse e ricevute;
- garantire la corretta tenuta e archiviazione delle scritture contabili e dei documenti di cui è obbligatoria la conservazione, al fine di garantire una corretta ricostruzione dei redditi e del volume di affari;
- ottemperare, nel rispetto delle scadenze previste, gli adempimenti fiscali e tributari, nonché ai provvedimenti di riscossione emanati dalle Autorità competenti.

ANTIRICICLAGGIO

Masciangelo Srl esercita la propria attività nel pieno rispetto, formale e sostanziale, della vigente normativa antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità, a tal fine impegnandosi a rifiutare di porre in essere qualsivoglia operazione che possa presentare sospetti di riciclaggio/finanziamento al terrorismo.

La Società pone il divieto assoluto a tutti i suoi Collaboratori di porre in essere operazioni che possano comportare fattispecie di finanziamento al terrorismo e di riciclaggio/reimpiego/autoriciclaggio di proventi da attività criminali o illecite, in qualsiasi forma o modo.

I Collaboratori sono tenuti:

- a verificare in via preventiva le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, fornitori, partner e consulenti, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari;
- a operare in maniera tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali ovvero il finanziamento al terrorismo, agendo nel pieno rispetto della normativa vigente;
- a osservare le limitazioni sull'uso del contante ai sensi del D.Lgs.231/2007, rispettando anche le norme interne all'uopo definite.



RAZZISMO E XENOFOBIA

Masciangelo condanna in modo fermo e deciso ogni forma di razzismo e xenofobia. Tutti i Collaboratori, pertanto, ciascuno in ragione del proprio ruolo, devono impedire fenomeni di propaganda ovvero di istigazione ed incitamento alla negazione della Shoah o dei crimini di genocidio, dei crimini contro l'umanità e dei crimini di guerra, dei quali si sia venuti a conoscenza in ambito lavorativo, informando immediatamente l'Organismo di Vigilanza.

CONTROLLO INTERNO

Corrisponde alla politica dell'Azienda diffondere a tutti i livelli non solo una cultura caratterizzata dall'esistenza e dall'importanza dei controlli, ma anche trasmettere una mentalità orientata all'esercizio dei medesimi.

Con il proprio sistema di controllo interno MASCIANGELO SRL intende perseguire gli obiettivi generali di efficacia ed efficienza delle proprie operazioni, di salvaguardia dei beni e delle risorse aziendali, di osservanza delle leggi, dei regolamenti applicabili e delle procedure interne, nonché di affidabilità dei dati contabili e finanziari.

Ogni livello dell'organizzazione e ogni funzione aziendale ha, quindi, la precisa responsabilità di realizzare, mantenere e monitorare il corretto funzionamento e l'efficacia del sistema di controllo interno. Il sistema di controllo interno si avvale di specifiche professionalità che nell'ambito dei Sistemi di Gestione esistenti (Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro, Protezione delle informazioni) conducono attività di Audit Interni.

L'Amministratore verifica, nel corso della sua attività, l'efficacia di tali controlli.

RESPONSABILITÀ SOCIALE E COMUNITÀ

L'azienda contribuisce allo sviluppo sostenibile del territorio in cui opera.

Sono incoraggiate iniziative di sostegno sociale e progetti di responsabilità sociale d'impresa (RSI).

Masciangelo Srl adotta un approccio **ESG** integrato per rafforzare l'impatto sociale positivo e il dialogo con le comunità locali.

ALLINEAMENTO AGLI STANDARD DI MISURA E VALUTAZIONE

Masciangelo Srl adotta i principi di **misurazione e miglioramento continuo** richiesti dal mercato di riferimento e dalle buone prassi operative monitorate dalle committenze tramite rating dedicati, ai quali riconosciamo il massimo valore, con i seguenti impegni:

- **Trasparenza e Rendicontazione:** pubblicazione periodica di dati ESG, in linea con le metriche di valutazione ricorrente e gli standard internazionali (GRI, SDGs ONU).
- **Ambiente:** monitoraggio e riduzione delle emissioni di CO₂, gestione efficiente delle risorse naturali (energia, acqua, suolo), economia circolare e gestione sostenibile dei rifiuti.
- **Sociale:** promozione del benessere organizzativo, formazione continua, rispetto dei diritti umani, parità di genere, inclusione delle diversità e coinvolgimento delle comunità locali.
- **Governance:** adozione di politiche anticorruzione, tracciabilità della catena di fornitura, conformità normativa e implementazione / mantenimento di un sistema di gestione integrato e certificato (ISO 9001, 14001, 45001).
- **Stakeholder Engagement:** dialogo strutturato con clienti, fornitori, istituzioni e comunità per garantire coerenza tra obiettivi aziendali e aspettative sociali e ambientali.



- **Miglioramento Continuo:** definizione di obiettivi annuali ESG e monitoraggio dei progressi attraverso indicatori chiave (KPI) misurabili.

PROCEDURE SANZIONATORIE IN CASO DI VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO

L'osservanza delle norme contenute nel presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti di Masciangelo Srl, ai sensi dell'articolo 2104 del Codice civile, nonché per i collaboratori della società con riferimento al rapporto contrattuale in essere.

La Società si impegna a prevedere e irrogare, con coerenza, equità, imparzialità e uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice Etico e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

In particolare, in caso di violazioni del Codice Etico compiute dai dipendenti, i relativi provvedimenti saranno adottati e le relative sanzioni saranno irrogate nel pieno rispetto dell'art. 7, della Legge n. 300 del 20 maggio 1970, della normativa vigente e di quanto stabilito dalla contrattazione collettiva in vigore.

L'Organismo di Vigilanza, nominato a norma del D.Lgs. 231/2001, deve essere informato in ordine a qualsiasi provvedimento disciplinare adottato in conseguenza di contestate violazioni del presente Codice Etico.

SEGNALAZIONI

Tutti gli stakeholder di Masciangelo possono segnalare, per iscritto o per via telematica e in forma non anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico all'Organismo di Vigilanza nominato ai fini del D.Lgs.231/2001 (in forma scritta tramite l'invio di lettera indirizzata, in doppia busta, all'ODV Masciangelo S.r.l. via Socrate 11 a Pescara) che provvede a un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione, relazionando poi, per le valutazioni competenti, la Direzione competente.

È assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e quelli legati all'attività di approfondimento della segnalazione.

FONTI E RIFERIMENTI NORMATIVI

Costituzione della Repubblica Italiana (artt. 1, 3, 4, 32, 35-40).

D.Lgs. 81/2008 sulla Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro.

D.Lgs. 66/2003 sull'orario di lavoro.

Codice Civile (artt. 2094 e seguenti).

CCNL di settore.

Convenzioni fondamentali ILO (n. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138, 182).

Dichiarazione Universale dei Diritti Umani (ONU, 1948).

Patto Internazionale sui Diritti Economici, Sociali e Culturali (ONU, 1966).

Principi Guida ONU su Imprese e Diritti Umani (UNGPs).

Linee Guida OCSE per le Imprese Multinazionali.

Norme ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001.

Open-es rendicontazione trasparente e coerente sui tre pilastri ESG (Environment, Social, Governance).

Procedure interne ESG e Politiche Sociali Masciangelo Srl.

 **MASCIANGELO S.r.l.**
Il Legale Rappresentante

Masciangelo S.r.l. / Cap Soc. € 47.000,00

Sede Legale: C.da S. Elena n. 08 / 66023 Francavilla al Mare (CH)

Sede Amministrativa: Via Socrate n. 11 65127 Pescara

Codice Fiscale e Iscrizione nel Registro delle Imprese di Chieti: n. 01654480688

P.iva 01654480688 / Repertorio Economico Amministrativo n. 160477

Telefono +39 085.60.72.9 Fax +39 085.66.34.8

Pec: masciangelosrl@legalmail.it / email: masciangelosrl@gmail.com

